

Введено в действие  
приказом директора  
№ 63 от 28.08.2024 г.

Согласовано:  
Председатель профкома  
 M.V. Яковлева

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю:  
Директор ЧОУ «Академический Лицей  
им. Н.И. Лобачевского»  
 Т.В. Беспалова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава частного образовательного учреждения «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского».

Педагогический совет - постоянной действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников Лицея, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### **2. Задачи и функции Педагогического совета**

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности учителей на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- определяет приоритетные направления развития;
- разрабатывает и утверждает программу развития Лицея;
- обсуждает, разрабатывает годовой календарный учебной график, годовой план работы Лицея и учебный план, график учебной работы, отвечает за их выполнение;
- заслушивает администрацию по вопросам проведения аттестации и повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год;
- заслушивает сообщения администрации Лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- отвечает за соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- отвечает за осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

- рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - обсуждает и утверждает характеристики педагогически работников, представляемых к награждению почетными званиями «Почетный работник образования», грамотами МО и Н РТ, ГУО г. Казани, РОО по Вахитовскому и Приволжскому р-нам г. Казани;
  - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
  - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
  - принимает решение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся промежуточной аттестации;
  - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицей, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - принимает решение о выдаче выпускникам документов об образовании государственного образца по результатам государственной итоговой аттестации, о награждении грамотами и похвальными листами;
  - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями – законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или самообразования;
  - принимает решение о поощрении именными стипендиями, денежными премиями, подарками от Попечительского совета Лицей по результатам итоговой аттестации 5-10 классов «За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Лицей»;
  - принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
  - принимает решение об исключении обучающегося из Лицей в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
  - обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положения о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания»;
  - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

- Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники Лицей.
- Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Лицей.
- Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом Педагогическом совете нового учебного года.

- Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- По необходимости для подготовки основных вопросов Педагогического совета могут создаваться творческие и проблемные группы.
- Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуется приказом Директора Лицея.
- Тематика заседаний включается в годовой план работы Лицея и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.
- Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директором Лицея.
- Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все основные педагогические работники Лицея могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении, которое отчитывается о проделанной работе.

#### **4. Документация Педагогического совета.**

- Каждое заседание протоколируется и записывается к книге протоколов.
- В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу и отмечается ход голосования.
- Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. Протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1,2 ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы и сделана следующая запись:
- «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_\_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц». Подпись директора Лицея, круглая печать.
- В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Лицея указывается количество учащихся и их списочный состав. Данное решение Педагогического совета директор утверждает приказом.
- Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Лицея постоянно.